

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Dernière mise à jour le 1er février 2025

Cette Avis de Confidentialité pour la Clinique Multidisciplinaire pour le développement de l'enfant S.E.N.C. (opérant sous le nom de CMDE) ("nous", "notre" ou "nos"), décrit comment et pourquoi nous pouvons accéder, collecter, stocker, utiliser et/ou partager ("traiter") vos informations personnelles lorsque vous utilisez nos services ("Services"), y compris lorsque vous :

- Visitez notre site web à l'adresse <https://www.cmdenfant.com>, ou tout autre site de notre organisation qui lie à cet Avis de Confidentialité
- Consultez l'un de nos professionnels de la santé et de l'éducation pour répondre aux besoins d'un enfant qui rencontrent des difficultés dans son développement, son fonctionnement ou ses apprentissages
- Interagissez avec nous de toute autre manière liée à nos activités, y compris lors des rencontres des professionnels, communications téléphoniques et échanges de courriels pour l'analyse des besoins du client, les suivis périodiques et la gestion des rendez-vous et ce, en regard des obligations professionnelles requises pour l'administration du dossier du patient (Ordres professionnels)

Les outils technologiques suivants pouvant recueillir certains renseignements personnels sont utilisés par la clinique :

Outil	Fournisseur	Utilités
Site web	Weebly /Square	Demande de service et Gestion des témoins
Clavardage client	Facebook Messenger	Demandes d'informations clients
Portail client	Zoho	Suivi des consultations et facturations
Calendrier	Go Rendez-vous	Gestion des rendez-vous – Réservation de locaux- Dossier patients (certains intervenants)
Comptes courriels	Zoho	Communications internes et externes
Serveur de téléphonie	Grandstream/BGM	Système téléphonique de la clinique pour l'interne et l'externe
Lignes téléphoniques	Cogeco	Lignes SIP faisant la liaison des appels externes vers le serveur de téléphonie
Référencement web	Google Analytics	Gestion des témoins
Employeur D	Desjardins	Production des paies aux employés

Des questions ou des préoccupations ?

Lire cet Avis de Confidentialité vous aidera à comprendre vos droits en matière de confidentialité et vos choix. Nous sommes responsables de la gestion de vos informations personnelles. Si vous n'êtes pas d'accord avec nos politiques et pratiques, veuillez ne pas utiliser nos Services. Si vous avez encore des questions ou des préoccupations, contactez-nous à l'adresse suivante : admin@cmde.ca.

TABLE DES MATIÈRES

1. QUELLES INFORMATIONS COLLECTONS-NOUS ?
 2. COMMENT TRAITONS-NOUS VOS INFORMATIONS ?
 3. QUELLES BASES LÉGALES UTILISONS-NOUS POUR TRAITER VOS INFORMATIONS PERSONNELLES ?
 4. QUAND ET AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS INFORMATIONS PERSONNELLES ?
 5. UTILISONS-NOUS DES COOKIES ET AUTRES TECHNOLOGIES DE SUIVI ?
 6. COMMENT GÉRONNS-NOUS VOS CONNEXIONS SOCIALES ?
 7. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS INFORMATIONS ?
 8. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS INFORMATIONS ?
 9. QUELS SONT VOS DROITS EN MATIÈRE DE CONFIDENTIALITÉ ?
 10. NOTIFICATIONS EN CAS DE VIOLATION DE DONNÉES
 11. TRANSFERT INTERNATIONAL DE VOS DONNÉES PERSONNELLES
 12. DÉCISIONS AUTOMATISÉES
 13. NOUS CONTACTER POUR DE L'INFORMATION SUR CETTE POLITIQUE
 14. APPORTONS-NOUS DES MISES À JOUR À CET AVIS ?
 15. COMMENT POUVEZ-VOUS CONSULTER, METTRE À JOUR OU SUPPRIMER LES DONNÉES QUE NOUS RECUEILLONS À VOTRE SUJET ?
-

1. QUELLES INFORMATIONS COLLECTONS-NOUS ?

Nous collectons des informations personnelles que vous nous fournissez lorsque vous exprimez un intérêt à obtenir des informations sur nos produits et services, lorsque vous participez à des activités sur les Services, ou autrement lorsque vous nous contactez.

Les informations personnelles que nous collectons peuvent inclure les éléments suivants

Pour les patients :

- Noms du ou des responsables (parent(s) ou tuteur(s))
- Nom de l'enfant qui requiert nos services
- Numéros de téléphone
- Adresses électroniques
- Adresses postales

- La nature du ou des traitements demandés pour l'enfant
- Date de naissance
- Niveau de scolarité
- Antécédents médicaux

Pour les employés et travailleurs autonomes:

- Nom
- Adresses postales
- Adresses électroniques
- Numéros de téléphones
- Date de naissance
- Informations sur les emplois antérieurs
- Coordonnées bancaires
- Numéro d'assurance sociale (NAS)

Informations collectées automatiquement

Nous collectons automatiquement certaines informations lorsque vous visitez, utilisez ou naviguez sur nos Services. Ces informations n'identifient pas spécifiquement votre identité (comme votre nom ou vos coordonnées) mais peuvent inclure des informations techniques, telles que votre adresse IP, les caractéristiques de votre navigateur et appareil, le système d'exploitation, la langue préférée, les URLs de référence, le nom de l'appareil, le pays, la localisation, votre numéro de téléphone, votre adresse courriel ainsi que des informations sur la façon et le moment où vous utilisez nos Services.

2. COMMENT TRAITONS-NOUS VOS INFORMATIONS ?

Nous traitons vos informations personnelles pour diverses raisons, selon la manière dont vous interagissez avec nos Services, notamment :

- Pour fournir et faciliter la livraison des services à l'utilisateur;
 - Nous pouvons traiter vos informations pour répondre à vos demandes et résoudre les problèmes potentiels que vous pourriez rencontrer avec le service demandé.
 - Administrer le dossier des patients
 - Pour la mise en place de nos contrats corporatifs
 - Répondre adéquatement aux questions aux demandes ou questions des patients et des tiers autorisés
 - Établir un diagnostic et orienter le patient vers le bon professionnel en fonction des problématiques exprimées
-

3. QUELLES BASES LÉGALES UTILISONS-NOUS POUR TRAITER VOS INFORMATIONS PERSONNELLES ?

Nous pouvons traiter vos informations si vous nous avez donné une permission spécifique (c'est-à-dire un consentement explicite) pour utiliser vos informations personnelles à une fin précise, ou dans les situations où votre permission peut être implicite. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment.

Nous pouvons divulguer vos informations personnelles à n'importe lequel de nos employés, dirigeants, assureurs, conseillers professionnels, agents, fournisseurs, ou sous-traitants dans la mesure où cela est raisonnablement nécessaire aux fins énoncées dans cette politique.

Nous pouvons également divulguer vos informations personnelles:

- 1 Dans la mesure où nous sommes tenus de le faire par la loi ;
- 2 Dans le cadre de toute procédure judiciaire en cours ou à venir ;
- 3 Pour établir, exercer ou défendre nos droits légaux (y compris fournir des informations à d'autres à des fins de prévention des fraudes et de réduction des risques de crédit
4. À toute personne que nous estimons raisonnablement faire partie intégrante d'un tribunal ou autre autorité compétente pour la divulgation de ces informations personnelles si, selon notre opinion, un tel tribunal ou une telle autorité serait susceptible de demander la divulgation de ces informations personnelles.

4. QUAND ET AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS INFORMATIONS PERSONNELLES ?

Nous pouvons partager vos données avec des prestataires de services tiers qui exécutent des services pour nous ou en notre nom et qui ont besoin d'accéder à ces informations pour effectuer leur travail.

Les tierces parties avec lesquelles nous pouvons partager des informations personnelles sont les suivantes :

- Nos travailleurs autonomes et sous contractants membres d'un Ordre Professionnel ou d'une Association compétente et détenant un contrat de travail au sein de notre clinique;

- Nos partenaires dans le milieu de l'enfance qui déboursent pour les services offerts aux enfants de leurs établissements
- Notre institution financière et les instances gouvernementales pour nos obligations fiscales et le traitement salarial de nos employés

Les tierces parties relevant des outils technologiques que nous utilisons :

- Réseau d'audience Facebook
- Communication et chat avec les utilisateurs
- Chat client Facebook
- Entreprise d'optimisation du contenu
- Recherche de site Google
- Partage et publicité sur les réseaux sociaux
- Plug-ins sociaux Facebook
- Analytique web et mobile
- Google Analytics

Nous pouvons également être amenés à partager vos informations personnelles dans les situations suivantes :

- Transferts d'entreprise : Nous pouvons partager ou transférer vos informations dans le cadre de ou lors des négociations pour une fusion, la vente d'actifs de l'entreprise, un financement ou l'acquisition de tout ou partie de notre entreprise par une autre société en accord de ce qui est légalement permis de divulguer selon les Ordres ou Associations professionnels dont font partie nos employés, sous-contractants et travailleurs autonomes

5. UTILISONS-NOUS DES COOKIES ET AUTRES TECHNOLOGIES DE SUIVI ?

Nous pouvons utiliser des cookies et des technologies de suivi similaires (comme des balises web et des pixels) pour recueillir des informations lorsque vous interagissez avec nos Services. Certaines technologies de suivi en ligne nous aident à maintenir la sécurité de nos Services, prévenir les plantages, corriger les bugs, mémoriser vos préférences et faciliter les fonctions de base du site.

Nous pouvons partager vos informations avec Google Analytics pour suivre et analyser l'utilisation des Services. Les fonctionnalités publicitaires de Google Analytics que nous pouvons utiliser incluent : les rapports sur les impressions du Réseau Display de Google. Pour vous désinscrire du suivi par Google Analytics sur les Services, visitez <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>. Vous pouvez vous désinscrire des fonctionnalités publicitaires de Google Analytics via les paramètres des annonces et des

applications mobiles. D'autres moyens de vous désinscrire sont disponibles à l'adresse <http://optout.networkadvertising.org/> et <http://www.networkadvertising.org/mobile-choice>. Pour plus d'informations sur les pratiques de confidentialité de Google, veuillez consulter la page Google Confidentialité & Conditions.

6. COMMENT GÉRONONS-NOUS VOS CONNEXIONS SOCIALES ?

Nos Services vous offrent la possibilité de communiquer avec nous à partir de votre compte de réseau social tiers (comme votre compte Facebook). Lorsque vous choisissez de faire cela, nous recevons certaines informations de profil sur vous de la part de votre fournisseur de réseau social. Les informations de profil que nous recevons peuvent varier en fonction du fournisseur de réseau social concerné, mais incluent souvent votre nom, votre adresse e-mail, votre liste d'amis, et votre photo de profil, ainsi que d'autres informations que vous avez choisi de rendre publiques sur cette plateforme sociale.

Nous utiliserons les informations que nous recevons uniquement aux fins décrites dans cet Avis de Confidentialité ou qui vous sont autrement indiquées dans les Services concernés. Veuillez noter que nous ne contrôlons pas, et ne sommes pas responsables, des autres utilisations de vos informations personnelles par votre fournisseur de réseau social tiers. Nous vous recommandons de consulter leur Avis de Confidentialité pour comprendre comment ils collectent, utilisent et partagent vos informations personnelles, ainsi que comment vous pouvez paramétrer vos préférences de confidentialité sur leurs sites et applications.

7. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS INFORMATIONS ?

Afin de se conformer aux exigences fiscales de la province de Québec certains renseignements personnels énoncés dans le présent pourraient être conservés pour une durée de 7 ans.

Les données inhérentes au dossier patient telles que prévues par les Ordres et Associations Professionnelles du Québec seront conservées pour une durée de 5 ans.

Toutes autres informations personnelles obtenues par le biais de tout procédé ne concernant ni les clients, employés ou travailleurs autonomes de la clinique ne seront conservées que le temps nécessaire pour atteindre les objectifs énoncés dans cet Avis de Confidentialité

Lorsque nous n'avons plus de besoin légitime de traiter vos informations personnelles, nous supprimerons ou anonymiserons ces informations, ou, si cela n'est pas possible (par

exemple, si vos informations personnelles ont été stockées dans des archives de sauvegarde), nous les stockerons de manière sécurisée et les isolerons de tout traitement ultérieur jusqu'à ce qu'elles puissent être supprimées.

8. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS INFORMATIONS ?

Nous mettons en œuvre des mesures de sécurité raisonnables et appropriées pour protéger vos informations personnelles, en fonction de leur nature, contre l'accès non autorisé, la divulgation, la modification ou la destruction. Cela inclut l'utilisation de protocoles de cryptage pour sécuriser la transmission des informations sensibles, ainsi que des protections contre les attaques externes.

Cependant, il est important de noter qu'aucune méthode de transmission sur Internet ou de stockage électronique n'est totalement sécurisée, et bien que nous fassions de notre mieux pour protéger vos informations personnelles, nous ne pouvons garantir une sécurité absolue.

Confidentialité des employés et sous-traitants

Nous exigeons de nos employés, sous-traitants et partenaires qu'ils signent des contrats de confidentialité afin de garantir la protection de vos renseignements personnels. Ces parties doivent respecter les normes de confidentialité et de sécurité définies par cette politique

9. QUELS SONT VOS DROITS EN MATIÈRE DE CONFIDENTIALITÉ ?

Vous avez les droits suivants concernant vos informations personnelles :

- Droit d'accès : Vous pouvez demander une copie de vos informations personnelles.
- Droit de rectification : Vous pouvez demander que nous corrigions toute information personnelle incorrecte ou incomplète.
- Droit à l'effacement : Vous pouvez demander la suppression de vos informations personnelles, dans certaines circonstances.
- Droit de limitation du traitement : Vous pouvez demander la limitation du traitement de vos informations personnelles, sous certaines conditions.
- Droit à la portabilité des données : Vous pouvez demander de recevoir les informations personnelles que vous nous avez fournies, dans un format structuré couramment utilisé et lisible, et de les transférer à un autre responsable du traitement.

- Droit d'opposition : Vous pouvez vous opposer à ce que nous traitions vos informations personnelles dans certaines situations, en fonction de vos circonstances particulières.

Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, veuillez nous contacter en utilisant les informations de contact fournies à la fin de cet Avis de Confidentialité. Nous traiterons votre demande conformément à la législation applicable.

10. NOTIFICATION EN CAS DE VIOLATION DE DONNÉES

En cas de violation de la sécurité des données personnelles que nous détenons et qui pourrait entraîner un risque élevé pour vos droits et libertés, nous nous engageons à vous en informer dans les plus brefs délais. Nous prendrons également toutes les mesures nécessaires pour limiter les effets de la violation et assurer la sécurité de vos données

11. TRANSFERT INTERNATIONAL DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Certaines données personnelles peuvent être transférées à des partenaires ou prestataires de services situés dans des pays autres que le Canada, y compris les États-Unis ou l'Union européenne. Nous nous engageons à respecter les exigences légales en matière de protection des données personnelles lors de ces transferts internationaux et à mettre en place les garanties appropriées.

12. DÉCISIONS AUTOMATISÉES

Nous n'utilisons pas de processus décisionnels automatisés (comme le profilage) qui pourraient avoir un impact significatif sur vos droits et qui sont basées sur des renseignements personnels.

13. NOUS CONTACTER POUR DE L'INFORMATION SUR CETTE POLITIQUE

Si vous avez des questions concernant cet Avis de Confidentialité ou vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : admin@cmde.ca

Nous sommes là pour répondre à toutes vos préoccupations.

14. MISES À JOUR DE CET AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Nous nous réservons le droit de mettre à jour cet Avis de Confidentialité à tout moment. Si nous apportons des modifications importantes, nous publierons un avis sur notre site web et mettrons à jour la date de la dernière révision ci-dessous. Nous vous encourageons à consulter régulièrement cette page pour prendre connaissance des éventuelles modifications.

15. COMMENT POUVEZ-VOUS CONSULTER, METTRE À JOUR OU SUPPRIMER LES DONNÉES QUE NOUS RECUEILLONS À VOTRE SUJET ?

Si vous avez des questions ou des commentaires concernant cet avis OU pour consulter, mettre à jour ou supprimer les données que nous pouvons recueillir à votre sujet vous pouvez contacter Mme Katérie St-Laurent, responsable de la protection des données :

Par courriel : kstlaurent@cmde.ca

Par téléphone : 819-415-0411 poste 200

Par courrier à l'adresse suivante :

1640 6e Rue, Bureau 220

Trois-Rivières, Québec

G8Y 5B8